



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ESTADO-MAIOR DO EXÉRCITO
ESCRITÓRIO DE PROJETOS DO EXÉRCITO
(EPEX - 2010)

epexsri@gmail.com



AGENDAMENTO DE REUNIÃO

1. SOBRE O SOLICITANTE

- a. *Empresa/Instituição:*
- b. *CNPJ:*
- c. *Nome completo do responsável:*
- d. *Tel contato:*
- e. *Endereço eletrônico/ e-mail para contato:*

2. TEMÁTICA

- a. *Assunto:*
- b. *Justificativa para o agendamento:*

3. REUNIÃO

- a. *Data e Hora:*
- b. *Participantes da Empresa/Instituição - (Nome Completo):*
- c. *Itens da pauta:*
- d. *Estimativa de duração da reunião:*

4. Observações:

- 1) *Somente serão tratados os assuntos apresentados na pauta. Outros assuntos deverão ser agendados em nova reunião oportunamente.*
- 2) *Os participantes deverão ser apenas os citados no item b. do Nr 3.*
- 3) *A resposta do agendamento será informada via e-mail ou telefone em até 8 (oito) dias úteis.*
- 4) *Os assuntos tratados na reunião terão caráter ostensivos e será confeccionada Ata de Reunião.*

DECRETO Nº 4.334, DE 12 DE AGOSTO DE 2002 - Dispõe sobre as audiências concedidas a particulares por agentes públicos em exercício na Administração Pública Federal direta, nas autarquias e fundações públicas federais.